



ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ  
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2021 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хянасан: Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Баталсан: Төсвийн Шүүд захирагч

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,  
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА,  
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА

ИД: ГАНБАЯР/

2021.02.05

ИД: ГАНБАЯР/

2021.02.05

ИД: ГАНБАЯР/

2021.02.05

**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН  
2021 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хульь тогтоомж	Төсөв	Шалгур үзүүлэлт	Сурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I/I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
<b>1.3. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ</b>							
1.3.1	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх						
1.3.1.1	Улсын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний 2021 оны гаргаж ГЗБГЗ3Г-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн тайлан-1	31-тгын 2018 оны 384 дүгээр тогтоолоор "Улсын газар зохион байгуулалтын төрөнхий төлөвлөгөө" батлагдсан.	Жилийн эцэст: Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний 2021 оны хэрэгжилтийг гаргаж, ГЗБГЗ3Г-т хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.3.1.2	Аймгийн байгуулалтын төлөвлөгөөнөс 2021 онд авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн бүх сумдын 2021 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд арга туссан арга хэмжээ, түүний хэрэгжилт	-	Эхний хагас жилд: Сумын 2021 оны газар зохион байгуулалтын ГЗБЕТ-ний холбогдох арга хэмжээ тусгассан байна. <b>Жилийн эцэст:</b> Сумын 2021 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан аймгийн ГЗБЕТ-ний холбогдох арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайлант баталгаажуулж тус оны 12-р сарын 20-ны дотор ГЗБГЗ3Г-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.3.1.3	Аймгийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнөс тодотгох шаардлагатай тодорхойлж, тодотгол хийх төсвийг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тодотгох арга хэмжээ төсөв шийдвэрлүүлэх талаараар гүйцэтгэсэн ажил	-	Эхний хагас жилд: Аймгийн газар зохион байгуулалтын төрөнхий төлөвлөгөөнөөс тодотгох шаардлагатай арга хэмжээг тодорхойлж, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна. <b>Жилийн эцэст:</b> Аймгийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний тодотголыг хийх төсөв шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.3.1.5	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ГЗБГЗ3Г-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох гаргаж ГЗБГЗ3Г-т	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний журмын дагуу батлагдсан.	Жилийн эцэст: Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох гаргаж, ГЗБГЗ3Г-т хүргүүлсэн байна.	12 сард	Газрын удирдлагын хэлтэс

1.6. АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВ										
хүргүүлсэн байна.					хүргүүлсэн байна.					
<b>1.6.1 Архивын баримтыг цахимжуулан, цахим мэдээллийн сан үзүүлж</b>					<b>1.6.1.1 Архивын баримтыг цахимж, цахим ажиллагаа</b>					
хэлбэрт шилжүүлж, цахим хадгаламжийн нэгжийн сан үзүүлж					Байгууллагын 60 онд хадгаламжийн нэгжийн 4547 худас баримт цахимжсан.					
Мэдээллийн санд холбоно.					Жилийн эцэст: Байгууллагын архивт хулээн авсан 45 хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулан архивын мэдээллийн санд холбоно.					
					<b>1.7. ХОТ БАЙГУУЛАЛТ</b>					
1.7.1.1 "Монгол Улсын хүн амын нутагшилт, суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөлгүүр-ийг хэлэлцүүлэхэд хамтран ажиллах					1. Удаагийн хэлэлцүүлэг хийсэн байна.					
Үйл ажиллагаа					1.8. ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН КАДАСТР					
Бүх сумын барилга мэдээллийн хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах					Аймийн төвийн барилга барилга байгууламж, тохижилт ногоон байгууламж, инженерийн бүтцийн мэдээллийн санд бүртгэсэн.					
Үйл ажиллагаа орон нутгийн чөвийн хөрөнгө оруулалт					3 сумын барилга барилга байгуулалтын кадастрын мэдээллийн хот санд бүртгэсэн байна.					
1.8.1.2 Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд ашиглах зардал					2020 онд 21 аймийн сумын ногон байгууламж, ялан хүний зам, талбай, дугуйн зам, дурсгалын хөшөө, баримал, орлогуур, гудамж талбайн усан гаралтуулэг, авто зогсоол, ус хангамж, ариутгах татуурга, дуулан хангамжийн шугам сүлжээ, замын тоон хот замын өгөгдэл өөрчлөлт, шинэчлэлтийг оруулах. 2020 он хүртэл хийдсэн dwg ерөгүүлэлтэй файлыг стандартын dwg .shp файлд хөрвүүлж мэдээллийн санд оруулсан байна.					
1:1000 масштабийн зүйн зурагийн мэдээллийн сандийн өгөгдөл тухай бүр өөрчлөлт, шинэчлэлтийг оруулах					Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс					
					Барилга, хот байгуулалтын холбоно.					

**ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө бөлөн үндэсслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
<b>2.1. ГЕОДЕЗИЙН НУТАГ ДЭВСГЭРТ ЗОХИЦОН БАЙРЛАЛ, ЕНДРИЙН НЭГДСЭН СУЛЖЭЭ БАЙГУУЛЖ ЗУРАГЛАЛЫН ҮНДЭСЛЭЛПЭЭР ХАНГАХ</b>							
2.1.1	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт зохицон байрлал, ендрийн нэгдсэн сүлжээ байгуулж зураглалын үндэслэлпээр хангах						
2.1.1.1	Геодезийн байнгын цэг, санг цахим хөтөх	Үйл ажиллагаа	-	Геодезийн цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн шинэчилж, мэдээллийн цахилгаар тогтолцоог буруулсан байна.	Эхний хагас жилд: Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн цахим мэдээллийн санд нэвтрэх эрхийг хупээн авч, цахим сангийн мэдээллийг шинэчилсэн байна. Жилийн эцест: 2021 оны үед, тэмдэгтийн тооллогын дунг цахим санд оруулсан байна.	II-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.2	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хамгаалах, тооллого хийх, нөхөн сэргээх	Үйл ажиллагаа	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн хадгалалт, хамгаалалт, тооллого хийх, сэргээх зохион ажлыг байгуулсан байна.	Геодезийн байрны даргын А/291 тушаалавар "Геодезийн цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, нүүлгэн шилжүүлэх" журмыг баталсан.	Геодезийн байнгын цэг, тооллогыг хийж, тооллогын тайлланг журамд заасан хугацаанд ГЗБГЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.3	GNSS-ийн ажиллагаатай станцын хэвийн ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын тасралтгүй ажиллагааг хангасан байх ажиллагаатай станцын хэмжилтэнд тавьсан байх Хяналтын 4 хэмжилтийг хийсэн байж, хургулсан байх	Улсын төсвөөр 38, УБ хотын төсвөөр 5 станцыг 2013-2017 оны хооронд суuriуулсан. 2019 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын хэмжилтээр хянант тавина. Хяналтын хэмжилтийн үр дунг улирал тутамд ГЗБГЗГ-т хүргүүлээ. Жилийн эцест: Оюрийн аймгийн GNSS-ийн байнгын станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагаатай станцын байна. Станцын засварыг дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтийн үр дунг улирал тутамд ГЗБГЗГ-т хүргүүлээ. Жилийн эцест: Оюрийн аймгийн GNSS-ийн байнгын станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагаатай станцын байна.	Эхний хагас жилд: Газрын байнгын ажиллагаатай станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан байна. Станцын бодит ажны хэмжилтийн засварыг дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтээр хянант тавина. Хяналтын хэмжилтийн үр дунг улирал тутамд ГЗБГЗГ-т хүргүүлээ. Жилийн эцест: Өөрийн аймгийн GNSS-ийн байнгын станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагаатай станцын байна. Станцын засварыг дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтээр хянант тавьна. Хяналтын хэмжилтийн үр дунг улирал тутамд ГЗБГЗГ-т хүргүүлсэн.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

<b>2.1.2</b>	<b>Жижиг, дунд, том масштабын газар дээрх болон доорх биетийн/ байр зүйн тоон зурагар хангах</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Эхний хагас жилд:</b> Сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.</td><td>I-IV улирал</td><td>Газрын удирдлагын хэлтэс</td></tr> </table>	<b>Эхний хагас жилд:</b> Сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс			
<b>Эхний хагас жилд:</b> Сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс						
<b>2.1.2.1</b>	Том масштабын байр зүйн тоон зурийн шинэчлэлтийг хөтөлж, мэдээллийн санг хөтөлсөн тайланг ГЗБГЗГ-т журамд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байх	<table border="1"> <tr> <td>Үйл ажиллагаа</td> <td>Аймаг, сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн мэдээллийн сангиин байна.</td> <td>Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.</td> </tr> <tr> <td>Хийгдсэн байна</td> <td>Сангиин байна</td> <td>21 аймаг, нийслэлийн 2020 оны эхний хагас жилд шинэчлэлт баяжуулалт хийсэн тайланг 2020 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор хупланг авч зохих журмын АМТД дагуу хүлээлгэн ёгсөн.</td> </tr> </table>	Үйл ажиллагаа	Аймаг, сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн мэдээллийн сангиин байна.	Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.	Хийгдсэн байна	Сангиин байна	21 аймаг, нийслэлийн 2020 оны эхний хагас жилд шинэчлэлт баяжуулалт хийсэн тайланг 2020 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор хупланг авч зохих журмын АМТД дагуу хүлээлгэн ёгсөн.
Үйл ажиллагаа	Аймаг, сумын төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурийн мэдээллийн сантийн мэдээллийн сангиин байна.	Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.						
Хийгдсэн байна	Сангиин байна	21 аймаг, нийслэлийн 2020 оны эхний хагас жилд шинэчлэлт баяжуулалт хийсэн тайланг 2020 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор хупланг авч зохих журмын АМТД дагуу хүлээлгэн ёгсөн.						
<b>2.2. СУУРЬ СУДАЛГАА, МОНИТОРИНГ</b>								
<b>2.2.1</b>	<b>Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааг эрхлэх, үйл ажиллагааг цахим хэлтээх, үйл ажиллагааг чанарын хянан баталгааны цахим үйл мониторинийн системийг ажиллагаандав тоотмол ашиглах</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Эхний хагас жилд:</b> Загсийн газрын оны 110 тоотгоопор систем ажиллагаандав нэвтрэсан</td> <td><b>Цахим системийн хэвлэлийн үйл ажиллагаа</b></td> <td><b>Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.</b></td> </tr> </table>	<b>Эхний хагас жилд:</b> Загсийн газрын оны 110 тоотгоопор систем ажиллагаандав нэвтрэсан	<b>Цахим системийн хэвлэлийн үйл ажиллагаа</b>	<b>Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.</b>			
<b>Эхний хагас жилд:</b> Загсийн газрын оны 110 тоотгоопор систем ажиллагаандав нэвтрэсан	<b>Цахим системийн хэвлэлийн үйл ажиллагаа</b>	<b>Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.</b>						
<b>2.2.1.1</b>	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны цахим үйл мониторинийн системийг ажиллагаандав тоотмол ашиглах	<table border="1"> <tr> <td>Вэбэд суурилсан Мониторингийн чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаа</td> <td>Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаандав нэвтрэсан</td> <td>Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.</td> </tr> </table>	Вэбэд суурилсан Мониторингийн чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаа	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаандав нэвтрэсан	Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.			
Вэбэд суурилсан Мониторингийн чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаа	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны цахим үйл ажиллагаандав нэвтрэсан	Шинэчлэлт өөрчлөлтийг дээр хөтөлж байна.						
<b>2.2.1.2</b>	Газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны үйл ажиллагааг цахим хэрбэрээр гүйцэтгэх	<table border="1"> <tr> <td>Үйл ажиллагаа</td> <td>Цахим системээр хэрэглэнд гаргасан дүгнэлт, мэдээллийн тоогоор</td> <td>Шинэчлэлт өөрчлөлтийн газрын төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.</td> </tr> </table>	Үйл ажиллагаа	Цахим системээр хэрэглэнд гаргасан дүгнэлт, мэдээллийн тоогоор	Шинэчлэлт өөрчлөлтийн газрын төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.			
Үйл ажиллагаа	Цахим системээр хэрэглэнд гаргасан дүгнэлт, мэдээллийн тоогоор	Шинэчлэлт өөрчлөлтийн газрын төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.						
<b>2.3. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ</b>								
<b>2.3.1</b>	<b>Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хэрэллэнд нэвтрүүлэх</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Эхний хагас жилд:</b> 2020 онд "Бэлчээрийн болон хот, суурин газрын мониторинийн үндэсний сүлжээний 1000 цэгт төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.</td> <td><b>Газрын төлөв байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл</b></td> <td><b>Газрын зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим хувь</b></td> </tr> </table>	<b>Эхний хагас жилд:</b> 2020 онд "Бэлчээрийн болон хот, суурин газрын мониторинийн үндэсний сүлжээний 1000 цэгт төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.	<b>Газрын төлөв байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл</b>	<b>Газрын зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим хувь</b>			
<b>Эхний хагас жилд:</b> 2020 онд "Бэлчээрийн болон хот, суурин газрын мониторинийн үндэсний сүлжээний 1000 цэгт төлөв байдал, чанарын үлсын хянан баталгааны ажил-ыг зохион байгуулсан.	<b>Газрын төлөв байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл</b>	<b>Газрын зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим хувь</b>						
<b>2.3.1.1</b>	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн системд хувь тогтоосон дагуу хамгаалалтын бус, зурvas газрын аймгийн хамжээний мэдээллийн сан бурдаулэх	<table border="1"> <tr> <td>Үйл ажиллагаа</td> <td>Системд орж, баталгаажсан байдал</td> <td>Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл</td> </tr> </table>	Үйл ажиллагаа	Системд орж, баталгаажсан байдал	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл			
Үйл ажиллагаа	Системд орж, баталгаажсан байдал	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд төсөл						

ажлыг зохион байгуулах					
2.3.1.2	Монгол Улсын иргэнд 2021 онд өмчүүлэх хэмжээ, зориулалтын аймгийн ИТХ-ын саналыг Газар зохион хот байгуулалт, төвлөлтийн системд оруулах	Үйл ажиллагаа	ИТХ-аар хэлэлцээр, мэдээллийн санд тусдаа төсөл хэлбэрээр орж баталагдсан төсөл.	Сумын тухайн жигийн газар байгуулалтын төсөл төвлөгөөний төсөл үүссэн.	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.3.1.3	Сумын газрын даамгуудад Газар зохион байгуулалт, хот төвлөлтийн системийн танхимын зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Танхимын сургалт	Танхимаар 2 сургалт хийгдсэн	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.3.2 Нийгэм, эдийн засгийн цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх, мэдээллийн сан бурдугүүдэх</b>					
2.3.2.1	Нийгэм, эдийн засгийн цахим хэрэлтээнд нэвтрүүлэх, хаваржааны нэгж талбараар малчин өрхийн хүн ам, малын тоо толойн мэдээллийг Мэдээлэл оруулах зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаа	Батлагдсан журмын дагуу	Сумын дэвсгэрийн төвлөгөөөн сумдын хаваржданы мэдээлэл бурдсан.	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.4. КАДАСТР</b>					
2.4.1	Газрын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн сангийн хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийн үйл ажиллагаанд тохион гарын үстийг нэвтрүүлэх	Системийн хэрэглэгэчид	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн холбогдох журмын дагуу бүртгэж, оруулах	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.1.1	Газрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийн үйл ажиллагаанд тохион гарын үстийг нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	Системийн хэрэглэгэчид	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн холбогдох журмын дагуу бүртгэж, Улсын бүртгэлд бүртгэсэн байна.	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.1.2	Газрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн холбогдох журмын дагуу бүртгэж, оруулах	Үйл ажиллагаа	Системийн хэрэглэгэчид	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн холбогдох журмын дагуу бүртгэж, Улсын бүртгэлд бүртгэсэн байна.	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.1.3	Газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхтэй оруулж бэлдсэн байна.				Газрын

	ашиглах эрхтэй холбоотой хүснэгтийг зөвхөн Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж багалгаажуулах	ажиллагаа	бүртгэгдсэн өргөдлийн тоо	мэдээллийн сан	холбоотой кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж, баталгаажуулсан байна.	улирал	удирдлагын хэлтэс
2.4.1.4	Цахимаар ирсан Газартай холбоотой зөрчийг арилгах, холбогдох арга хэмжээг тухай бур авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хүлээн авч шийдвэрлсэн зөрчлийн тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим систем	Цахимаар болон гар уласны газартай холбоотой зөрчийг арилгаж, холбогдох арга хэмжээг тухай бур авч хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.2	<b>Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлэх</b>						
2.4.2.1	Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлж, төлбөрийн лавлагас, тоочоо нийлсэн актыг цахимаар авах ажлыг олон нийтэд хүргэх	Үйл ажиллагаа	Цахим системийн хэрэглээ	Газрын төлбөр, татварын систем	Эхний хагас жилд: Газрын төлбөр, системийг аймийн хэмжээнд нэвтрүүлж, иргэдэд системийг сурталчилсан байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.2.2	Газрын төлбөр, татварын ногдуулалтыг Татварын удирдлагын наадсан системаа илрээх, уг системээс газрын төлбөр, татварын төлөлтийн мэдээллийг хүзэх авах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Татварын удирдлагын наадсан системд илрээх, системээс төлөлтийн мэдээлэл хүлээн авсан нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын систем	Эхний хагас жилд: Газрын төлбөр, систем хэрэглээнд бүрэн нэвтрч, хэвийн үйл ажиллагаатай болсон байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.2.3	Төлбөрийн даалгавар үүсгэн тэмдэгтийн хураамжийн ногдуулалтыг хийж Татварын удирдлагын наадсан системаа илрэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Эрхийн харилцаанд орж байгаа нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын систем	Тэмдэгтийн ногдуулалтыг хураамжийн хийж Татварын удирдлагын наадсан системаа илрэсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.2.4	Газрын татвар, төлбөрийн ногдуулалт, төлөлтийн газрын мэдээллийн сангийн цахим /www.egazar.gov.mn/ сайтаар нээлттэй хүрэж зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нэгж талбарын мэдээлэл	Газрын төлбөр, татварын систем	Эхний хагас жилд: Ногдуулалт, төлөлтийн мэдээллийг сангийн /www.egazar.gov.mn/ сайтаар нээлттэй хүрэж байгаа талаар иргээд сурталчилсан байна.	II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.3	<b>Газрын үнэлгээний системээр газрын эдийн застийн үнэлгээ хийх</b>						
2.4.3.1	Газрын үнэлгээнд нөлөөлөгчийн мийгийн болон инженерийн дэд бүтцийн хүчин зүйлсийн мэдээллийг үнэлгээний шинэчлээн оруулах	Үйл ажиллагаа	Хүчин зүйлсийн тоо	Газрын үнэлгээний систем	Эхний хагас жилд: 9 хүчин зүйлсийн мэдээллийг шинэчлэн, 3 хүчин зүйлсийн мэдээллийг шинээр оруулсан байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

2.4.3.2	Газрын зах эзэллийн үнийн Газрын мэдээллийг үнэлгээнд оруулах, дун шинжилтээ хийх	Үйл ажиллагаа	Газрын зах эзэллийн үнийн мэдээллийн тоо	Газрын үнэлгээний систем	Эхний хагас жилд: Хот, тосгон, бусад суурин газрын зах эзэллийн үнийн мэдээллийг оруулсан байна.	I-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.3.3	Газрын үнэлгээний системээр хот, тосгон, бусад суурин, хөдөө аж ахуй, ойн сан, усны сан бүхий газрын чанарын болон эдийн засийн үнэлгээний хийх	Үйл ажиллагаа	Нэгж талбарын тоо	Газрын үнэлгээний систем	Эхний хагас жилд: Хот, тосгон, бусад суурини газарт эдийн загийн үнэлгээ хийсэн байна. Жилийн эцэст: Тариалангийн газрын зах эзэллийг оруулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.3.4	Хот, тосгон, бусад суурини газрын суурь үнэлгээ, суурь үнэлгээний зэрэглэлийг тогтооход санал өгөх	Үйл ажиллагаа	Санал өгсөн тоо	Засгийн газрын 2018 оны 182 дугаар тогтоол	Эхний хагас жилд: Хот, тосгон, бусад суурини газрын суурь үнэлгээ, суурь үнэлгээний зэрэглэлийг тогтооход санал өгсөн байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.4.4 Газрын биржийн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, олон нийтэд үйлчлэх</b>							
2.4.4.1	Газрын биржийн цахим өмчлөх, зэмших, ашиглах эрхийн аудалага худалдаа, зэмших, ашиглах эрхийн төсөл сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухайн жилийн төлвлөөнд тусгайдсан тусгайдсан нэгж талбарын тоо	Газрын биржийн системээр байгуулах боломж бурдсан.	Тухайн жилийн төлвлөөнд тусгайдсан газарт дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтыг цахиммаар тулхүү зохион байгуулж, оролцочдоод мэргэжил арга зүйн зөвлөмжийг цаг тухай бурт өгсөн байна	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.4.2	Газрын програм дамжуулан газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ үргүүлах, опон нийтэд үйлчлэх	Үйл ажиллагаа	Эрх шилжсэн талбарын тоогоор мэдээ буртгэгдсэн	Газрын цахим системд 18.251 мэдээ буртгэгдсэн.	Газрын эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогор газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг газрын биржийн цахим системд буртгасэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.4.5 Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системийг хөрөглэнд нэвтрүүлэх, төрийн өмчийн газрыг баталгаажуулах, газрын зорчилийг маргааныг арилгах</b>							
2.4.5.1	Газар эзэмших, ашиглах талбарын хавtas, цаасны хувьтэй хөтөлх	Үйл ажиллагаа	Хүлээн авсан, хуваарилсан, зарцуулсан газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ, нэгж талбарын хувийн хавтас, кадастрын зургийн үнэт цаасны тоогоор	Жилийн эцэст: Буртгэл, хуваарилалтыг цахим системд хөтөлсөн байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	

2.4.5.2	Улсын тусгай хамгаалалттай газар нутагт Засаг дарын эрх олгодсан шийдвэрээр газрын судалгааг ГЗБГЗЗГ-Т хүргүүлэх, шийдвэрийн дагуу хэрэгжилтийг ажиллах	Үйл ажиллагаа	Эрх олгодсон нэгж тайбарын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн сан	Жилийн эцэст: Судалгааг гаргаж хүргүүлсэн байна. Дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийн дагуу хэрэгжилтийг хантаж ажилласан байна.	III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.4.5.3	Газрын кадастрын ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын тоо	Үйл ажиллагаа	Мэргэжлийн байгууллагын тоо	Мэргэжлийн байгууллагын тоо	Жилийн эцэст: Мэргэжлийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хянант тавьж, зөрчил илэрсэн тохиолдолд ГЗБГЗЗГ-Т холбогдох мэдээллийг хүргүүлсэн байна.	III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.5. ОРОН ЗДИН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ</b>							
2.5.1	Салбарын хэмжээнд сүлжээ, техник, программ хангамж, системийн хэвийн, аюулгүй, найдвартай үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн байнтын хиймэл дагуулын мэдээ авах Газрын VPN	Тоон дамжуулах холболт, сүлжээний хувь, тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Эхний хагас жилд: Байгууллагын нэгдсэн төхөөрөмжийг шинэчилсэн байна. Тоон мэдээ дамжуулах сүлжээ найдвартай, дотолдолгуй, ажилласан байна. Жилийн эцэст: Тоон мэдээ дамжуулах сүлжээ хэвийн, найдвартай, дотолдолгуй, аюулгүй ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
2.5.1.1	Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын интернатийн сүлжээний аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн байнтын хиймэл дагуулын мэдээ авах Газрын туслгаарласан сүлжээ болон интэрнэт хэвийн ажилласан байна.	Байнтын хиймэл дагуулын мэдээ авах Газрын туслгаарласан сүлжээ болон интэрнэт хэвийн ажилласан байна.	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Захиргаа
2.5.1.2	Байгууллагад хэрэглэдэж буй техник, хангамжийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах, үйлчилгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Техник, программ хангамжийн хэвийн, тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах, үйлчилгээ хийх	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Захиргаа
2.5.1.3	Байгууллагын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, найдвартай хангах	Үйл ажиллагаа	Салбарын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн ажиллагаа хэвийн тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Салбарын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтуй, найдвартай ажиллагааг хангах	Захиргаа

## 2.5. ОРОН ЗДИН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ

				шинэчилсэн байх, бүх төхөөрөмжид суулласан байх, аймгийн албан хаагчид, сүмийн даамлыг цахим хадлагас урьдчилан сэргийлэх зөвлөмжөөр байнга ханган эжилласан байна. Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал хангадаж хэвийн ажилласан байна		
<b>2.6. АРХИВ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВ</b>						
<b>2.6.1</b>	<b>Архивын баримтаар хэрэглэгчдэд үйлчилгээ үзүүлэх</b>					
2.6.1.1	Архивын баримтыг иргэн, этгээдийн хүснэгтээр ашиглуулах, үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа, хуулбар олгох	Үйл ажиллагаа	Ируулсан хүснэгтийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэх	2020 онд баримтаар байгууллага, аж ахуйн болон нэгж, иргэн байгууллагын дотоодын Үйл ажиллагаанд, Үйлчилгээ үзүүлсэн.	Цаасан болон үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Чахим баримтаар Үйл	I-IV улирал
<b>2.6.2</b>	<b>Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж, хамгаалах</b>					
2.6.2.1	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	1 мэдээ 2020 онд Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалаалтын чиглэлээр явуулсан Үйл мэдээг хургуулсан.	Жилийн эцэст: Төрийн болон албаны нууцын чиглэлээр 2021 онд хэрэжүүлсэн ажлын газар, хэлтэс, ГЗБГЗЭГ-т хургуулсан байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.6.2.2	Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дун мэдээг хугацаанд нь явуулах	Үйл ажиллагаа	1 тооллого 2020 онд Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дун мэдээг хугацаанд нь явуулсан.	Жилийн эцэст: Аймгийн ГХБХБГ-ын төрийн болон албаны нууцын хамгаалаалтын үзлэг тооплого хийсан байна. Тооплогын мэдээг ГЗБГЗЭГ-т хургуулсан байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>2.6.3</b>	<b>Геодезийн хэмжийн багаж баталгаажуулах</b>					
2.6.3.1	Геодезийн хэмжийн багажийг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 багаж 2020 онд 1 багажнд баталгаажуулант хийлгээсэн байна.	Багажны баталгаажилтыг хугацаанд нь I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
<b>2.7. ХОТ БАЙГУУЛАЛТ</b>						
2.7.1.1	Хот байгуулалтын баримт бичгийн зүргийн даалгавар боловсруулах	Үйл ажиллагаа	Даалгаварын төсөл	Хот байгуулалтын баримт бичгийн төсөл зөвшүүлж, агентлагтай зөвшүүлсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
<b>2.8. ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН КАДАСТР</b>						
2.8.1.1	ГЗБГЗЭГазрын даргын 2020 оны 05-р сарын 29-ны А/137	Үйл ажиллагаа	Барилгын ажлын зөвшөөрлийн	2021 онд шинээр барих барилгын даалгавар, улирал	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын

	Тушаалын хэрэгжилтийг хангах, /урбан менежер системээр барилтын ажлын зөвшөөрлийг олгох/	Хусэлтийг цахим системд тухай бурд оруулсан байх /Системд хусэлтийг нөхөн бурдуулэхгүй/	Барилтын ажлын эхпэх, Ургэлжлүүлэх болон ашиглалтанд хүлээн зөвшөөрөл цахим системээр олгодсон байна.	Хэлтэс
--	--	---	---	--------

## ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/А	Стратеги гөлөвлөгөө боловн үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгтуур үзүүлэлт	Сурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал	Хариуцах нэгж
<b>3.1. ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ</b>							
<b>3.1.1. Монгол орны газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх, мэдээллийн сан үсгэх</b>							
3.1.1.2	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан бурдаулэх	Улсын болон орон нутгийн төсөв. Үйл ажиллагаа	2020 онд гүйцэтгэсэн газар зүйн нэрийн санг засварлаж, ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна	Дугаар дугаар даргын 2018 оны дугаар	2003 онд гүйцэтгэсэн газар зүйн нэрийн сангийн "Газар мэдээллийн засварлаж, ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна боть, Газрын даргын A/202	Эхний хагас жилд: 2020 онд гүйцэтгэсэн газар зүйн нэрийн мэдээллийг засварлаж, ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна Жилийн эцэст: 1 сумын газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг үсгэж, цахим санд оруулсан байна.	I-IV улирал
3.1.1.3	Багийн нэрийг үйл аар батлуулахад шаардлагатай үр нээлтээлийн болон бусад судалгаа хийх	Үйл ажиллагаа	Хусэлтийн аймгийн сумуудын багийн нэрийг газар зүйн нэрийн сангийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлчүүж, холбогдох баримт бичийг ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна.	-	Сумдын багийн нэрийг газар зүйн нэрийн аймаг, сумын салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлчүүж, холбогдох баримт бичийг ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

3.1.3.	Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Баримтыг ГЗБГЗ3Г-т хургуулсэн байна.		
3.1.3.1	Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Салбар зөвлөлийн 2 удаагийн хурлыг зохион байгуулсан байх	Үргслэл төсөв	Газар зүйн нэрийн зөвлөлийг ГЗБГЗ3Г-ын дэргэд байгуулж, нийслэл болон 21 аймагт салбар зөвлөл байгуулсан. Зөвлөлийн салбар зөвлөлийн дүрэм, дурмийг 2020 онд боловсруулж баттуулсан. Нэрийн зөвлөл 2020 онд 4 удаа хуралдсан.
3.1.4.	Улсын хилийг зурагах	Аймаг, сумын төвийн цэтийн тодорхойлох, баттуулах	Үйл ажиллагаа	Өөрийн аймгийн аймаг, төвийн цэгийн солбицлын жагсаалтад саналыг ГЗБГЗ3Г-т хургуулсэн байх
3.1.4.1	Аймаг, сумын төвийн цэтийн тодорхойлох, баттуулах	Аймаг, сумын төвийн цэтийн тодорхойлох, баттуулах	Үйл ажиллагаа	Өөрийн аймгийн аймаг, төвийн цэгийн солбицлын жагсаалтад саналыг ГЗБГЗ3Г-т хургуулсэн байх
3.2.1.	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах, хяналт тавих	Газрын төлөв байдал чанарын захалагат хянан баталгааны дүгнэлтийг чанарын мониторингийн цахим системээр хүлээн авч, баталгаажуулсан байна.	Баталгаажуулсан дүгнэлтийн тоо	Газрын төлөв байдал чанарын захалагат хянан баталгааны дүгнэлтийг чанарын мониторингийн цахим системээр хүлээн авч, баталгаажуулсан байна.
3.2.1.1	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Баталгаажуулсан дүгнэлтийн тоо	Газрын төлөв байдал чанарын захалагат хянан баталгааны дүгнэлтийг чанарын мониторингийн цахим системээр хүлээн авч, баталгаажуулсан байна.
3.2.2.	Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Газрын төлөв байдал чанарын захалагат хянан баталгааны дүгнэлтийг чанарын мониторингийн цахим системээр хүлээн авч, баталгаажуулсан байна.
3.2.2.1	Сансарын зураг хиймэл дагуулын мэдээлэл ашиглан атаршиж орхигдсон тарилан болон атаршсан газдын судалгааг гарах	Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах	Судалгааг сайтай гаргаж, хамт талбайн хүснэгтээр гаргаж цаг хугацаанд нь хургуулсан байна.	Газрын төлөв байдал чанарын захалагат хянан баталгааны дүгнэлтийг чанарын мониторингийн цахим системээр хүлээн авч, баталгаажуулсан байна.

	<b>ГЭБГЗЭГ-т хүргүүлэх</b>							
3.2.2.2	Уул Уурхайн зориулалтгаар олгогдсон газруудыг газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаанд хамруулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг ГЭБГЗЭГ-т хүргүүлэх дунг ГЭБГЗЭГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаанд хамруулсан нэгж талбарын тоо	-	Аймгийн хэмжээнд уул уурхайн газруудыг баталгаанд хамруулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг ГЭБГЗЭГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.2.3	<b>Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгууллах</b>	Үйл ажиллагаа	Цахим мэдээллийн системд бэлчээрийн 400 цэг хүртэл. Мэдээллийг бүрэн оруулж, саарал өнгийн цэгтүй байх	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг хянах фото мониторингийн 400 цэг хүртэл.	Жилийн эцэст: Сумын 2021 оны байгуулалтын боловсруулж, хэрэгжүүлэх байгуулсан байна. 2022 оны байгуулалтын боловсруулахад суурин болон хээрийн судалгаа, нарийчилсан хэмжилт судалгааны ажлыг эхлүүлсэн байна.	III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.2.3.1	<b>Бэлчээрийн өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгууллах</b>	Үйл ажиллагаа	Цахим оруулсан төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийн мониторингийн үнэлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах	Жилийн эцэст: Сумын 2021 оны байгуулалтын боловсруулж, хэрэгжүүлэх байгуулсан байна. 2022 оны байгуулалтын боловсруулахад суурин болон хээрийн судалгаа, нарийчилсан хэмжилт судалгааны ажлыг эхлүүлсэн байна.	III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.3.1	<b>Аймгийн хэмжээнд газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагааг эрхлэж</b>				<b>Эхний хагас жилд:</b> - Сумын 2021 оны газар зохион төлөвлөгөө баттуулах, ажлыг зохион байгуулалтын төлөвлөгөө шаардлагатай шаардлагатай судалгаа, нарийчилсан хэмжилт судалгааны ажлыг эхлүүлсэн байна. <b>Жилийн эцэст:</b> - 2022 оны газар зохион төлөвлөгөө байгуулалтын боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийчилсан зураг төслийг боловсруулсан байна. - 2022 оны байгуулалтын боловсруулж, сумын ИТХ-аар баттуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.3.1.1	<b>Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн системд сумын жилийн газар байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулж, сумын газрын даамжуудыг мэргэжил, зөвлөгөө, мэдээлээр хянаж, хяналт тавих</b>	Үйл ажиллагаа	Цахим оруулсан төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт	- Сумын 2021 оны газар зохион төлөвлөгөө баттуулах, ажлыг зохион байгуулалтын төлөвлөгөө шаардлагатай шаардлагатай судалгаа, нарийчилсан хэмжилт судалгааны ажлыг эхлүүлсэн байна. <b>Жилийн эцэст:</b> - 2022 оны газар зохион төлөвлөгөө байгуулалтын боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийчилсан зураг төслийг боловсруулсан байна. - 2022 оны байгуулалтын боловсруулж, сумын ИТХ-аар баттуулсан байна.	Тогтоопын хэрэгжилтийг улирал бүр	I-IV	Газрын	
3.3.1.2	Иргэнд ёмчлүүлэх газрын	Үйл	4 хэрэгжилт	-				

	Хэмжээ, байршил, зориулалт тоогоо тухай Засгийн газрын оны тогтолын хэрэжилтийн явцын тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	ажиллагаа			гарраж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Улирал	Удирдлагын хэлтэс	
3.3.1.3	Газар зохион байгуулалтын чиглээр боловсруулж буй холбогдох журам зааварт санал боловсруулж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөө боловсруулах 2 аргачлалд өгсөн санал	-	Эхний хагас жилд: "Сумын газар зохион байгуулалтын тухайн жилийн төлөвлөө боловсруулах аргачлал"-ын шинэчилсэн санал боловсруулж нийруулсан байна. Жилийн эцэст: Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөө боловсруулах аргачлалын шинэчилсэн санал боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.3.2.	Засаг захирагаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн газар зохион байгуулалтыг эрхлэх							
3.3.2.1	Орон нутагт үссэн хилийн цэсийн шийдвэрлэхтэй тооцоо, судалгаа, саналыг ирүүлэх, иргэл олон нийтийг мэдээ Мэдээлэлээр хангаж Маргааныг бууруулах	Үйл ажиллагаа	Орон нутагт үссэн хилийн маргааныг холбогдох тооцоо, судалгаа, саналыг ирүүлэх, иргэл олон нийтийг мэдээ Мэдээлэлээр хангаж Маргааныг бууруулах	-	Хилийн цэсийн маргаан шийдвэрлэхтэй холбогдсон тооцоо судалгаа, санал, шат шатны ИТХ-ын тогтоолыг гаргуулах, мэдээлээ, мэдээлэлээр хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.3.3.	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтыг эрхлэх							
3.3.3.1	Газрыг улсын хэрэгцээнд авах зохион байгуулах	Тусгай ажлыг	Үйл ажиллагаа	Цаг агаарын төлөв байдлын байнын ажилгалтын талбайг улсын тусгай хэрэгцээнд авах ажилд саналын тоо	Тусгай агаарын төлөв байдлын авсан газруудад гэрээ байгуулж, гэрчилгээ олгосон.	Цаг агаарын төлөв байдлын байнын талбайг улсын тусгай хэрэгцээнд авах ажилд саналын тоо	II-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
<b>3.4. КАДАСТР</b>								
3.4.1.	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах							
3.4.1.1	Газрын нэгдмэл сангийн тайланг 2020 оны тайланг сундаас авч нэгтгэж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн тайллан	Газрын нэгдмэл сангийн тайллан	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн 2020 оны нэгтгэн, 2021 оны 01 сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	
3.4.1.2	Газрын нэгдмэл тайланг сангийн системээс гаргах авжтын	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн тайллан	-	Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системээс гаргасан байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс	

3.4.1.3	хэрэгжилтийг хангах Төрийн ёмчийн газрын гэрээ хариуцагчтай байгуулах ажлыг байгуулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Төрийн ёмчийн газрын тооллого	Үйл ажиллагааг аймгийн хэмжээнд эрхлэн зохион байгуулах, хяналт тавих	Жилийн эцэст: Төрийн ёмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.4.4.	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг аймгийн хэмжээнд эрхлэн зохион байгуулах, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системд	Улсын болон орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрыг кадастрын бүргэж, баталгаажуулсан байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.4.4.1	Улсын болон орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрыг кадастрын нэгдсэн системд бүртгэж, баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрын тоо	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн систем	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд хаягийн мэдээллийн сангийн өгөхдөл мэдээллийг засварлаж дууссан байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.4.4.2	Хаягийн мэдээллийн сангийн өгөгдөл мэдээллийг хаягийн сангийн засварлах, мэдээллийн системийг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийн нэгж талбарын тоо	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн систем	Хаягийн мэдээллийн сангийн өгөхдөл мэдээллийг засварлаж дууссан байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.5.2.	Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн давшигийг ашиглан иргэн төвийн "улаалаг үүчлийн" хөгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Албан хаагч, тоон гарын эзэмшигчийн тушаантны тоон гарын үсэг эзэмших байдал	Цахим гарын Устийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангадсан байна. Гэрээний дагуу бүртгэл, олтолтыг 10 албан хаагчид хийсэн байна. Тоон гарын үстийн бүртгэл, тэдгээрийн шилжилт, төхөөрөмжийг холбогдох албан хулаалтад хуагчид хулаалтэн өгсөн.	Цахим гарын Устийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангадсан байна. Гэрээний дагуу бүртгэл, олтолтыг 10 албан хаагчид хийсэн байна. Тоон гарын үстийн бүртгэл, тэдгээрийн шилжилт, төхөөрөмжийг холбогдох албан хулаалтад хуагчид хулаалтэн өгсөн.	II, IV улирал	Захиргаа
3.5.2.1	Тоон гарын төхнөгийг ажиллагаанд даа нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	Албан хаагч, тоон гарын эзэмшигчийн тушаантны тоон гарын үсэг эзэмших байдал	Цахим гарын Устийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангадсан байна. Гэрээний дагуу бүртгэл, олтолтыг 10 албан хаагчид хийсэн байна. Тоон гарын үстийн бүртгэл, тэдгээрийн шилжилт, төхөөрөмжийг холбогдох албан хулаалтад хуагчид хулаалтэн өгсөн.	Цахим гарын Устийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангадсан байна. Гэрээний дагуу бүртгэл, олтолтыг 10 албан хаагчид хийсэн байна. Тоон гарын үстийн бүртгэл, тэдгээрийн шилжилт, төхөөрөмжийг холбогдох албан хулаалтад хуагчид хулаалтэн өгсөн.	II, IV улирал	Захиргаа
3.6.1.	Архивийн сан хөмрөгийг баяжуулан, тоо бүртгэл, тооплого, данс бүртгэл үйлдэх	Үйл ажиллагаа	Архивт ирүүлсэн ажлуудыг хулээн авч хадгаламжийн нэгж үүсгэх	Эхний хагас жилд: ГЗБГЗГ-ас шаардлагатай баримт, материалиын судалгааны Байгууллагын хөтөх хэртийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хулээн авсан байна.	Эхний хагас жилд: ГЗБГЗГ-ас шаардлагатай баримт, материалиын судалгааны Байгууллагын хөтөх хэртийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хулээн авсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.6.1.1	Аймгийн хэмжээнд хийгдсэн Геодези, байр зүй, зураг зүй; Агаар, сансрын зураг; Сурь судалгаа; Газар зохион байгуулалт; Кадастрын зураглал, ба газрын кадастрын гүйцэтгэлийн ажлуудыг төрийн архивт шалгаж хулээн авч нөхөн бүрдүүлэлт хийх	Үйл ажиллагаа	2020 онд 1 ажлын бурдлийг шалгаж акт үйлдэн хулээн авсан.	Эхний хагас жилд: ГЗБГЗГ-ас шаардлагатай баримт, материалиын судалгааны Байгууллагын хөтөх хэртийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хулээн авсан байна.	Эхний хагас жилд: ГЗБГЗГ-ас шаардлагатай баримт, материалиын судалгааны Байгууллагын хөтөх хэртийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хулээн авсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.6.1.2	Архивын үйл ажиллагаанд шинээр хөгжүүлсэн архивын ажиллагаа	1 программ	2020 онд төрийн архивын програмыг	Эхний хагас жилд: Шинээр хөгжүүлсэн архивын програмыг ажиллагаа	Эхний хагас жилд: Шинээр хөгжүүлсэн архивын програмыг ажиллагаа	II, IV улирал	Газрын удирдлагын

	програмыг нэвтрүүлэх	шинээр санал өч гүйцэтгэсэн.	хөгжүүлэх ОЗМТХ	судалж түршилт хийж, цахимжуулсан баримтыг программд холбосон байна.	хэлтэс
3.6.1.3	Архивт талбарын хүргүүлсэн нэгж бурдүүлэх зааварчилгааг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Зааварчилгаа	Эхний хагас жилд: ГЭБГЗГ-аас аймгуудын ГХБХБГ-ын хүргүүлсэн нэгж талбарын хувийн хэргийг бурдүүлэх зааварчилгааны дагуу мэргэжлийнхүйтэй хамтран баримтын бурдлийг ханган ажилласан байна. Зааварчилгааны дагуу хувийн хэргийн бурдлийг цахимаар шалгүүлсан байна. Жилийн эцэст: Зааварчилгааны дагуу нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтыг бурдүүлж мэдээг ГЭБГЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-II улирал Газрын удирдлагын хэлтэс
3.6.1.4	Архивт баримт хүлээн авах, бүртгэх, нягтлан шалгалаат хийх, тоолого явулах, хадгалах, хамгалах, эрдэм техник ашиглуулах, шинжилгээ, боловсруулалт хийх, данс бүртгэл хөтөвөх	Үйл ажиллагаа	Мэдээ	Жилийн эцэст: Архивт хадгалааж байгаа баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалаалт, хөдөлгөөний мэдээллийг 12 дугаар сарын 01-ний дотор гаргаж ГЭБГЗГ-т хүргүүлсэн байна.	IV улирал Захиргаа
3.6.2.	Төрийн болон албаны нуучын хадгалаалт, хамгаалалтыг хангах	Ирүүлсэн хүснэгтийн тоотоор	Албаны баримттай танилцах эрх бүхий хумуусийн загвар, итгэмжлэлийг нууч боловсруулах, баримт компютерт нэвтрэх хүснэгт, эрх олгох загвар, нууч баримт олшруулах эрх олгох загвар батлагдан.	Нуучын албан хэрэг хөтөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, нууч баримттай танилцах ирээндээ, шинэчлэх, нуучын тушаалтан, албан гадаад улсад зориух эрх бүхий туслахад, нь албан туслахад, нуучын мэргэжлийн мэдээллийг тус тус хөдөлгөөний мэдээллийг мэдээлж, шилжилт бүртгэлжүүрж мэдээ тайланг ТЕГ-ын орон нутгийн тагнуулын газар, хэлтэс, ГЭБГЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал Газрын удирдлагын хэлтэс
3.7.1.	Хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд хянгалт тавих	Жил бүр тайланг хүлээн авч дүгнэдэг.	Эхний хагас жилд: Аймгийн Ерөнхий архитекторуудын 2020 оны ажлын тайланг ГЭБГЗГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	I улирал Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	

### 3.7. ХОТ БАЙГУУЛАЛТ

3.7.1.2.	Хот тосгоны ерөнхий төлөвлөгөөний хөтөлөлт хийх зааврын тайланг хургуулэх	Үйл ажиллагаа	1 тайлан	Жил бүр тайланг хулээн авч дүгнэдэг.	Эхний хагас жилд: Хот тосгоны эрөнхий төлөвлөгөөний хөтөлөлт хийх улгэрчилгээн хэрэгжилтийн тайланг хургуулсан байна.	I улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.7.1.3.	2021 оны байгууламжийн норм, боловсруулсан сангийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хургуулэх	Барилга, норм, боловсруулсан сангийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж хургуулэх	Саналын тоо	Жил бүр санал хургуулдэг.	Эхний хагас жилд: 2021 оны барилга байгууламжийн норм, сангийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулж ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна.	I улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
<b>3.8. ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН КАДАСТР</b>							
3.8.1.1.	<b>Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд мэдээлэл оруулах ажлыг зохион байгуулах</b>	Үйл ажиллагаа	Хагас, бүтэн жилийн тайлан	2020 оны тайлан хүлээн авсан.	Xarac, бүтэн жилийн тайланг агентларт хургуулсан байна.	II, IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
<b>3.9. ТӨРИЙН ЗДХИРГДАА, УДИРДЛАГА</b>							
3.9.1.	<b>Худалдан авах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хянажт тавих</b>	Хөрөнгө оруулалт	Хөрөнгө газрыг сандалтган баяжуулах ажлыг гүйцэтгэхтэй хамтран ажиллас	- Газрын санчийн бүртгэлийг суурин агаар хийж, лм-д оруулсан.	нэгдмэл тоо	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.9.1.1.	Төрийн ёмчийн зурагжуулж бүртгэн газрын кадастрын мэдээллийн санд оруулж баятуулж ажлыг гүйцэтгэхтэй хамтран ажиллас	Хөрөнгө оруулалт	1. Монгол улсын нийт нутгийг газар ашиглалтын зориулалтаар тооллого явуулах, мэдээллийн санд бүртгэх 2. Төрийн ёмчийн газрыг бүртгэх, зурагжуулж, мэдээллийн санд бүртгэх, гэрээ байгуулж, гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулах	2 гэрээт ажлын гүйцэтгэхтэй хамтран ажилласан байна. Ажлын үе шат бүрт хянгант тавьсан байна.			

**ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад болдогтын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгур үзүүлэлт	Сурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал	Хариуцах нэгж
<b>ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА, ХАМТЫН ДЖИЛПАГДА</b>							
<b>4.1.1 Төрийн албаны тухай болон холбогдох хувь тогтоожийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах</b>							
4.1.1.1	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилласан	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.2	Батлагдсан "Төрийн албан хаачийн ажиллах нөхцөл, баталгааны нийтийн хөтөлбөрийг төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Эхний хагас жилд: Жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлан хэрэгжүүлж ажилласан байна. Жилийн эцэст: Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.3	Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа гаргаж хагас, бүтэн жилээр ГЗБиЗ31-т хүргүүлэх эрх байдлыг хангах тухай хувь"-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлagnaх	Үйл ажиллагаа	2 тайлан	-	Хүний нөөцийн хүргүүлсэн байна.	II, IV улирал	Захиргаа
4.1.1.4	"Жэндэрийн эрх байдлыг хангах тухай хувь"-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлagnaх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Жэндэрийн салбарын хэмжээнд баримтлах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хийдэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж баттуулсан.	Төлөвлөгөөний зохион байгуулж, хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.5	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хувь"-ийн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлagnaх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
<b>4.2.1 Шилэн дансны тухай хувийн хэрэгжилтийг хангах</b>							
4.2.1.1	Шилэн дансны тухай хувийн хэрэгжилтийг ханган, Шилэн дансны цахим худансанд холбогдох мэдээллийг оруулж баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Шилэн дансны тухай хувийн хэрэгжилтийг хангаж бараа, ажил үйчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнийн зарцуулалт, баталдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгжилтийн төлөвлөгөө,	Шилэн дансны цахим худансанд байгууллагын худалдан авах үйчилгээ тайлан, санхүү, хөрөнийн зарцуулалт, баталдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгжилтийн төлөвлөгөө,	I-IV улирал	Захиргаа	

		тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батагдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтаж санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, кончесс, ТССВ, ёмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, ёр, авлагыа УУСГЭСН аливаа шийдвэрийг цахим худсанд оруулсан байна.	ТССВ, ёмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, ёр, авлагыа УУСГЭСН аливаа шийдвэрийг оруулах сар бүр баталгаажуулсан байна.
4.4.1	Авлыгын тухай болон Нийтийн албанц нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчилеес урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	-	Газрын харилцааны салбарын 2021 оны 1-IV улирал
4.4.1.1	Авлыгын эсрэг үйл ажиллагаа Ундэсний хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Авлыгын эсрэг үйл ажиллагаа Ундэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлгатнах	Захиргаа Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн тайлагнасан байна. 1-р сард: Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг 2020 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж холбогдох байгууллагад хургуулсан байна. 6-р сард: Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар гаргаж ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна. 12-р сард: Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг 2021 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж ГЗБГЗ3Г-т хургуулсан байна.
4.4.1.2	Арган тушаалтуудын 2020 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын гаргах зохион байгуулах	Мэдүүлэг гаргаччин тоо	И улирал Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тушаалтуудын 2020 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах зохион байгуулах

				Өмнө авах ажлыг зохион байгуулж, мэдээ тайланг Авлигатай Тэмцэх газарт хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.4.1.3	Ашиг сонирхлын зерчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил тухай үүссэн тухай Мэдэгдлийг хүлээн авч бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Мэдэгдэл гаргасан албан хаагчдын тоо	Ашиг сонирхлын зерчилгүй гэдээ илэрхийлэх, зөрчил тухай Мэдэгдлийг албан хаагчдаас хүлээн авч үүмж Iaas, taaS, leas, mp шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.4.1.4	Нийтийн албанад томилдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн сонирхлыг үрьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нийтийн албанад томилдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын үрьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Нийтийн албанад томилдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын үрьдчилсан мэдүүлэх Авлигатай Тэмцэх газарт хүргүүлж, дүгнэлт авч томилж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.5.1	Тогтоол шийдвэрийн бүртгэл хотлог, биелэлтэд хяналт тавих	Тогтоол шийдвэрийн тоо	-	Тогтоол, шийдвэрийг хянантанд авч, хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хугацаанд гаргаж, ГЗБГЗ31-Т хүргүүлсэн байна.	II, IV улирал	Захиргаа
4.5.1.1	Улсын Их Хурал, Засийн газрын тогтоол шийдвэр, Барилга, хот байгуулалтын сайд, Төрийн нарийн бичийн дарга болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг бүртгэх, хянантад авах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	-	Газрын даргын тушаалын төслийг боловсруулж, хянаж, бүртгэл хэрэгжилтийг хангах ажлыг байгуулж, хэрэгжилтийн Тайланг гаргаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.6.1	Байгууллагын хэмжээнд эрх зүйн баримт бичиг боловсруулалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Тушаалын төслийн тоо	2020 онд гарч албажсан тушаал	Газрын даргын тушаалын төслийг боловсруулж, хянаж, бүртгэл хэрэгжилтийг хангах ажлыг байгуулж, хэрэгжилтийн Тайланг гаргаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.6.1.1	Газрын даргын тушаалын үндэснэгийг хянаж, бүртэх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	-	Гэрээний төслийг хянаж, баталгаажуулж, гэрээний бүртэлийг хийж, хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.6.1.3	Иргэн, хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээний төслийг хянаж, албажуулах зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Гэрээний тоо	Дараах дүрэм, журмыг шинээр боловсруулж албажуулсан гэрээ байгуулалтадсан гэрээ	I-IV улирал	Захиргаа
4.6.1.4	Байгууллагын дотоод ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг шинээр боловсруулж албажуулсан	Үйл ажиллагаа	Дүрэм, журам	Дараах дүрэм, журмыг шинээр боловсруулж албажуулсан мөрдэж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа

	хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах					
4.7.1	<b>Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах</b>					
4.7.1.1	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ГЭБГЗГ-т хянуулах, биелэлтийн тайланг бүтэн жилээр ГЭБГЗГ-т ирүүлэх	Үйл ажиллагаа	Журамда заасан хугацаанд батнуулах	-	Эхний төлөвлөгөөг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг тайлантаж, дунгчулсан байна. Хагас жилийн тайланг ГЭБГЗГ-т хургуулсан байна.	Эхний жилд: Гүйцэтгэлийн байна. баталсан тайланг
4.7.1.2	Нэгжийн төлөвлөгөөг батнуулах, тайланг хагас, гаргаж тайлангах, дүгнэх	Үйл ажиллагаа	2 нэгжийн төлөвлөгөө, тайлан	-	Эхний төлөвлөгөө Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг дунгчулсан байна.	Эхний жилд: Гүйцэтгэлийн байна. баталсан тайланг
4.7.1.3	ТАХ-ийн төлөвлөгөөг төлөвлөгөөний үнэлгээ өгөх, Газрын даргад танилцуулалт, гаргудлах	Үйл ажиллагаа	Албан хаагчдын тоо	-	Эхний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлж, Газрын даргад танилцуулж шийдвэр гаргуулсан байна.	Эхний жилд: ТХАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлж, Газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг 2 удаа үнэлж,

					Газрын даргад танилцуулж шийдвэр	
4.8.1	<b>Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах</b>	Сумын даамалын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Сумын тоо	-	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
4.8.1.1	Сургалтын боловсруулж хэргэжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг жилээр нэгтгэн ГЗБГ ЗЭСТ-т хургуулэх	Сургалтын төлөвлөгөө хэргэжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн ГЗБГ ЗЭСТ-т хургуулэх	Үргслэл төсөв, Ногоон алт төслийн хөрөнгө	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2020 оны сургалтын төлөвлөгөө батлагдан	I-IV улирал
4.10.1	<b>Сургалт зохион байгуулах</b>	Сургалтын төлөвлөгөө хэргэжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн ГЗБГ ЗЭСТ-т хургуулэх	Үргслэл төсөв, Ногоон алт төслийн хөрөнгө	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Холбогдох мэргэжилтнүүдийг сургалтад хамруулсан байна. Төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
4.10.1.1	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж баттуулан зохион байгуулж ажилласан байна.	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж баттуулан зохион байгуулж ажилласан байна.	-	I-IV улирал	I-IV улирал
4.11.1	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө, 2 тайлан	2020 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлагдан.	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж баттуулан зохион байгуулж ажилласан байна.	Захиргаа
4.11.1.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг сургалчлах ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын ажиллагааг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулгасан арга хэмжээний тоо	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой Мэдээллийн самбар, хэвлэл Мэдээллий, олон нийтийн чадам сүлжээгээр сургалчилсан байна.	I-IV улирал
4.12.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг сургалчлах ажлыг зохион байгуулах	Байгууллагын ажиллагааг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулгасан арга хэмжээний тоо	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой Мэдээллийн самбар, хэвлэл Мэдээллийг орон нутгийн хэмжээнд сургалчилах	Захиргаа
4.12.1.1	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой Мэдээллийн сургалчлах ажиллагааг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалчилгээний тоо	-	Агентлагаас салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой олон нийтийн цахим сүлжээгээр явуулж буй Мэдээллийг орон нутгийн хэмжээнд сургалчилах	I-IV улирал
4.12.1.2	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой Мэдээллийн сургалчлах ажиллагааг төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалчилгээний тоо	-	Захиргаа, Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	
4.13.1	<b>Албан хэрэг хөтөлбөтийн ажлыг зохион байгуулах</b>	Ирсэн явуулсан албан бичиг, гомдолыг ажиллагаа	Ирсэн явуулсан албан бичиг, өргөдөл гомдолыг ажиллагаа	-	Ирсэн, явуулсан албан бичиг, өргөдөл гомдолыг байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж /эйбл-/д бурэн бүртгэж, удирдлагад танилцуулж, чохолт хийдэж, хуваарылтадсан албан хагаид	I-IV улирал
4.13.1.1	Ирсэн явуулсан албан бичиг, гомдолыг ажиллагаа	Ирсэн явуулсан албан бичиг, өргөдөл гомдолыг ажиллагаа	-	Ирсэн, явуулсан албан бичиг, өргөдөл гомдолыг байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж /эйбл-/д бурэн бүртгэж, удирдлагад танилцуулж, чохолт хийдэж, хуваарылтадсан албан хагаид	I-IV улирал	I-IV улирал

	танилцуулах, хуваарилах ажлыг зохион байгуулах	бүртгэсэн байна.	цахимаар болон цаасаар хүргэдсэн байна.		
4.13.1.2	Хугацаатай албан Бичиг, томдлыг өргөдөл, байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж /эйбл-/ хугацаатай удирдлагад танилцуулах, хуваарилах, шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Хүульд заасан хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдолын шийдвэрлэлтийг улирап бүр гаргаж тайлантасан байна.	I-IV улирал Захиргаа
4.16.1	<b>Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага болон гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх</b>				
4.16.1.1	Газрын ургслаг болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг боловсруулах, тайлант оны төсөвт судалгаа хийж төсвийн тодотгооор шаардлагатай зардлыг нэмж тустуулах боловсруулж ГЭБГЗ3Г-Т хүрүүлэх	Үйл ажиллагаа	Эдийн засгийн тооцоо судалгаа Төсвийн тодотгооор оруулах саналын тоо	- төлөвлөлтийг боловсруулж, шаардлагатай судалгаа гаргасан байна.	Төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулж, шаардлагатай зардлын санал боловсруулж, ГЭБГЗ3Г-Т хүрүүлсэн байна.
4.16.1.2	Төсвийн зардлыг бууруулж, хэчинэлт гаргаж ажиллах, барьдаа материалын Уйгичилгээний хяналт тавьж төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Эдийн засгийн тооцоо судалгаа Батлагдсан төсвийн хэмжээ	- гаргаган, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хянгасан байна.	Төсвийн зардлыг бууруулж, хэмнэлт гаргаган, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хянгасан байна.
4.16.1.3	Газрын санхүүтийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж аудитын дүгнэлт гаргувож, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Санхүүтийн тайлан	- жаргуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Жилийн эцэст: Аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.
4.16.1.4	Өр авлагыг цаг тухайд нь барагдуулж, ёмнөх оныхосс бууруулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Өр авлага буурсан хэмжээ	-	Өр авлага буурсан байна.
4.16.1.5	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж хагас, бутэн жилээр тооллого байгууллах Шилэн дансны тухай хуулийн хангаж	Үйл ажиллагаа	2 удаа	-	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих тооллогын комисс байгуулан хагас жилээр тооллогын ажлыг зохион байгуулсан байна.
4.16.1.6	Хүүлийн дагуу гүйлтээ гарсан тухай бүр шийргжилтийг	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Хүүлийн дагуу гүйлтээ гарсан тухай бүр шийргжилтийг шаардлагатай материалыг